

СОГЛАСОВАНО:  
решением комитета  
по управлению имуществом  
Курской области № 02.2-01-20/13551  
от « 23 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
образования и науки  
Курской области № 1-1127  
от « 05 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:  
письмом комитета  
финансов  
Курской области № 06.1-05-01-13/3731  
от « 16 » ноября 2015 г.

## УСТАВ

**Областного казенного общеобразовательного учреждения  
«Новопоселёновская школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Курского района Курской области**

д.1-е Цветово  
2015 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Областное казенное общеобразовательное учреждение «Новопоселёновская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 01.07.2015г. № 493 – ра «О переименовании областных казенных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» путем переименования существующего областного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Новопоселёновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» Курского района Курской области.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям областного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Новопоселёновская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» Курского района Курской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: Областное казенное общеобразовательное учреждение «Новопоселёновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: ОКОУ «Новопоселёновская школа - интернат».

1.7. Место нахождения: 305 523, Курская область, Курский район, Новопоселеновский сельсовет, д. 1-е Цветово.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 305523, Курская область, Курский район, Новопоселеновский сельсовет, д. 1-е

Цветово.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.14. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, которые наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.16. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами

Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также оказываемых услуг или выполняемых работ.

1.18. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений регулируется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.20. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может утверждаться для него Учредителем.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, оказание психолого-педагогической, коррекционной, медицинской, социальной помощи, связанной с предоставлением образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей;
- организация питания;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи.

2.7. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и комплексной специализированной помощи в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк), деятельность которого регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

### **Глава 3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Курской области;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

г) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок, определяемый Учредителем.

3.4.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– закрывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

– осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Учреждения и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям;

– обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья;

– обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения;

– выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 3.4.2. Директор вправе:

– приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

– распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

– устанавливать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

– обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме (в случае его утверждения Учредителем);
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (работ);
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.5. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.



3.5. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа);
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.7.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.7.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.7.4. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

3.7.5. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) разработка и принятие положений:
  - об оплате труда работников Учреждения;
  - о стимулирующих выплатах;
  - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - и др.;
- 4) разработка и принятие правил:
  - внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка обучающихся;
- и др.;

5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

б) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:

- развития деятельности Учреждения;
- не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.7.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по охране труда, медицинские работники, работники библиотеки.

3.8.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.8.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по плану не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательной деятельности Учреждения, повышение её эффективности и модернизация содержания;

4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;

5) обсуждение и принятие учебного плана, плана работы, рабочих программ по предметам, факультативам, годового календарного учебного графика и плана внеурочной деятельности и иной учебно-методической документации Учреждения;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

- развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- социальной защиты обучающихся;

- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

- принятия отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

8) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.8.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.9. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является выборным постоянно действующим коллегиальным органом.

3.9.1. Попечительский совет формируется из работников Учреждения, представителей Учредителя, работодателей или их объединений, обучающихся, иных физических и юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии. Состав и число членов попечительского совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

3.9.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.9.3. К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;
- привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;
- содействие в организации улучшения условий труда работников и обучающихся Учреждения;
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

3.9.4. Попечительский совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся;
- совет трудового коллектива Учреждения.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12.2. Разработка проекта локального нормативного акта осуществляется в соответствии с компетенцией органов управления Учреждением. Проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) рассматривается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета трудового коллектива Учреждения в следующем порядке:

- проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в совет обучающихся в соответствии с их компетенцией; учет мнения этого органа оформляется протоколом;

- учет мнения совета трудового коллектива Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

3.12.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.12.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.13. Представители обучающихся с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется по желанию, выраженному в письменной форме и (или) приказу директора.

## **Глава 4. Работники Учреждения**

4.1. В Учреждении предусматриваются должности:  
педагогических работников;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 4.1. настоящего Устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению для ведения основных видов деятельности его Собственником;

- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его утверждения).

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.12. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Учреждением.

5.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

## **Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Курской области, осуществляющему функции и полномочия по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в



установленном законом порядке.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на (семинадцати) листах  
Председатель комитета образования  
и науки Курской области  
Худин А.Н.

