

Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Новопоселеновская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

Принято
Педагогическим советом
ОКОУ «Новопоселеновская
школа-интернат»
Протокол № 6
от «31» мая 2018г.

Утверждаю
Директор ОКОУ
«Новопоселеновская
школа-интернат»
Е.Ю.Иванова
Приказ № 428 от «31» мая 2018г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
ОКОУ «Новопоселеновская школа-интернат»

д.1 Цветово, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26), Уставом школы - интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы-интерната в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием индивидуальных, групповых коррекционных, факультативных занятий, расписанием кружковой работы, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

I класс – 33 учебные недели;

II - IV классы – от 34 до 37 учебных недель;

X- XI классы – не менее 34 учебных недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-10 классах делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в

феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели: для 1 – 10 классов устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Кружковая работа, факультативные, индивидуально-групповые занятия, коррекционные занятия, медицинское сопровождение и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Кружковая работа, факультативные и индивидуально - групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Перед началом первого урока за 5 минут в 8.55 даётся предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и педагоги готовятся к уроку в учебном кабинете. Начало занятий в 9.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- сентябрь, октябрь - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- ноябрь, декабрь - по 4 урока до 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый.

В течение учебного года после второго урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.5.5. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся первых классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 10 классов - не более 7 уроков.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1, 3, 4, 6 уроков – 10 минут;

- после 3, 5 уроков – 20 минут

3.5.6. Урок начинается и заканчивается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы-интерната, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе-интернату.

3.5.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и передает воспитателю или родителям (законным представителям). В случае отсутствия воспитателей, учителя сообщают дежурному администратору.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе - интернате:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется режимом работы школы – интерната во внеурочное время.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы-интерната разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы-интерната.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, учителей-логопедов определяется расписанием, утвержденным директором школы-интерната.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы-интерната. Классные руководители, учителя – предметники, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В спальном корпусе школы – интерната не допускается пребывание посторонних лиц без разрешения директора, зам. директора по ВР, дежурного администратора. В спальном корпусе разрешается находиться воспитателям и классным руководителям, закрепленными за группами воспитанников, членам администрации, медицинскому персоналу, дежурным администраторам. Не допускается пребывание в спальном корпусе без сменной обуви или бахил.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в

связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы-интерната.

4. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией по ведению классных журналов.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора школы - интерната.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство

Режим работы школы - интерната регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы - интерната:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года

7.2. Графики дежурств:

- дежурных администраторов
- педагогических работников
- учебно - вспомогательного персонала

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя (воспитателя)

7.4. Графики работы специалистов

1. Колосова А.П. *А.П. Колосова*
2. Барышева Л.И. *Л.И. Барышева*
3. Пономарева С.В. *С.В. Пономарева*
4. Плутове В.А. *В.А. Плутове*
5. Лактионова В.А. *В.А. Лактионова*
6. Бородинская В.Д. *В.Д. Бородинская*
7. Степанова Л.Д. *Л.Д. Степанова*

8. Метрова Н.И. *Н.И. Метрова*
9. Балагуш У.И. *У.И. Балагуш*
10. Цвариф А.В. *А.В. Цвариф*
11. Сандина С.А. *С.А. Сандина*

Всего в документе 10 страниц, из них 8 страниц по приказу № 10/2017 от 11.11.2017 г. и 2 страницы по приказу № 11/2017 от 11.11.2017 г.

4.1. В соответствии с приказом № 10/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

4.2. В соответствии с приказом № 11/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

5. В соответствии с приказом № 10/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

6. В соответствии с приказом № 11/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

7. В соответствии с приказом № 10/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

8. В соответствии с приказом № 11/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

9. В соответствии с приказом № 10/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.

10. В соответствии с приказом № 11/2017 от 11.11.2017 г. в документе содержится информация о выполнении работ по ремонту и обслуживанию объектов культурного наследия.



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью *Иванов*
лист *11* из *10* листов
Директор филиала «Интерната»
Е. Ю. Иванова

1. Иванов Е. Ю.
2. Иванов Е. Ю.
3. Иванов Е. Ю.
4. Иванов Е. Ю.
5. Иванов Е. Ю.

1. Иванов Е. Ю.
2. Иванов Е. Ю.
3. Иванов Е. Ю.
4. Иванов Е. Ю.
5. Иванов Е. Ю.