

Приложение
к Коллективному договору

Согласовано
Председатель СТК школы-интерната
И.Н.Баландин
19.10.18 2018г.

Утверждаю
Директор школы-интерната
Е.Ю.Иванова
19.10.18 2018г.

Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Новопоселёновская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья»

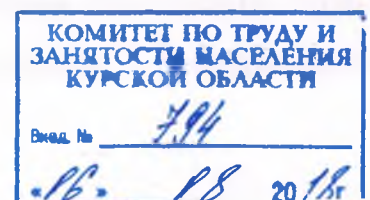
Соглашение по охране труда
между работодателем ОКОУ «Новопоселёновская школа - интернат»
и работниками на 2018-2021 год.

Администрация Областное казенное общеобразовательное учреждение «Новопоселёновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», в лице директора школы-интерната Ивановой Екатерины Юрьевны, и председателя Совета трудового коллектива школы-интерната, в лице председателя совета трудового коллектива Баландина Игоря Николаевича, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2018-2021 год:

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОКОУ «Новопоселёновская школа - интернат».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.



Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Советом Трудового Коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы-интерната и Советом Трудового Коллектива.

2. Обязательства работодателя:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы согласно типовым нормам.

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе-интернате.

5. Обеспечивает проведение специальной оценки рабочих мест.

6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы-интерната.

8. Контролирует выполнение к 01.10 текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

10. Контролирует порядок на территории школы-интерната.

11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную

работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства Совета Трудового Коллектива:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы-интерната к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы-интерната.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и Совета Трудового Коллектива:

Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 212 и Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»,	В течение года	Директор Специалист по охране труда Члены комиссии по охране труда
1.2.	Проверка журналов регистрации инструктажей: вводного, на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	До 01.09.	Директор Специалист по охране труда
1.3.	Проведение инструктажа на рабочем месте	В течение года	Специалист по охране труда
1.4.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: -работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	До 01.09.	Директор Медицинские работники Зав. хоз. части
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Директор Зав. хоз. части Специалист по охране труда
1.6.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с Советом Трудового Коллектива	До 01.09.2018 г.	Директор Специалист по охране труда Председатель СТК
1.7.	Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Директор
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	До 01.09.	Директор

2. Технические мероприятия.			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СанПиН	До 01.09.	Зав. хоз. части
2.2.	Обследование состояния средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных факторов	До 31.08.	Зав. хоз. части
2.3.	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности	До 01.09.	Зав. хоз. части
2.4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	До 01.12.2019 г.	Зав. хоз. части
2.5.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Зав. хоз. части
2.6.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Зав. хоз. части Начальник котельной
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Зав. хоз. части Заведующий кабинетом
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с приказом №302н от 12.04.11 Минздравсоцразвития	Согласно графика	Медицинские работники
3.3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Медицинские работники
3.4.	Оснащение санитарно- бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой)	В течение года	Зав. хоз. части
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других	В течение года	Зав. хоз. части

	средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России		
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Зав. хоз. части
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе Правил пожарной безопасности	До 01.31.	Зав. хоз. части
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения	До 01.09.	Зав. хоз. части
5.3.	Обеспечение структурных подразделений школы-интерната первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	До 01.05.	Зав. хоз. части
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе-интернате мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Зав. хоз. части
5.5.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	В течение года	Зав. хоз. части