

**Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Новопоселёновская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ОКОУ «Новопоселёновская школа-интернат»
Протокол № 4
от «26» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКОУ
«Новопоселёновская школа-интернат»
/Иванова Е.Ю./
Приказ № 1-157
от «26» 04 2020г.



Регламент

**организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина**

в ОКОУ «Новопоселёновская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует организацию образовательного процесса в ОКОУ «Новопоселёновская школа-интернат» (далее – Школа-интернат) в период карантина.

1.2. Настоящий регламент разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598;
- Приказом Комитета образования и науки Курской области от 23.03.2020 г. №1-274 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы-интерната на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на иную форму организации образовательного процесса всей школы-интерната.

2.2. Во время карантина деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы-интерната:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы-интерната карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы-интерната во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, иных работников Школы-интерната об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы-интерната);
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы-интерната;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы-интерната в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы-интерната во время карантина.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, баз данных, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина;
- своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при изменении формы организации учебного процесса, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения педагогических работников, обучающихся.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе-интернате Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через почту школы-интерната, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов, в сроки установленные педагогом.

4.4. Педагогические работники систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой-интернатом. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др.. не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке ставится, в случае болезни учащегося и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н).

С регламентом ознакомлены:

1. *Кимото А.В.* *Кимото*
2. *Дьяченко В.Э.* *Дьяченко*
3. *Иваница М.С.* *Иваница*
4. *Житков Е.В.* *Житков*
5. *Изверин В.В.* *Изверин*
6. *Берина М.С.* *Берина*
7. *Сидорова Е.Сед*