

Учредительный документ юридического лица
ОГРН-1024600618790 представлен при
внесении в ЕФРСЖ записи от 11.01.2024 за
ГРН 2244600003778



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Министерства имущества
Курской области
сведения о сертификате ЭП
Сертификат ЭП: 1024600618790-4FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
№ 03-401-01-19/15501
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от «25» 12 2023 года

№ 799

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области

от «20» ноября 2023 года
№ 08.1-01-02-31/6869

УСТАВ

Областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр
содействия семейному воспитанию «Первоцвет»

Курский район, д.1-е Цветово
2023 год

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию «Первоцвет» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Курской области от 15.06.2023 № 536-рп «О передаче в ведение Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области Областного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Областного казенного общеобразовательного учреждения «Новопоселеновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», Областного казенного учреждения здравоохранения «Областной специализированный Дом ребенка» комитета здравоохранения Курской области» путем переименования существующего областного казенного общеобразовательного учреждения «Новопоселеновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Учреждение является правопреемником Областного казенного общеобразовательного учреждения «Новопоселеновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее – Собственник).

1.5. Полное наименование Учреждения: Областное казенное учреждение социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию «Первоцвет».

Сокращенное наименование Учреждения: ОКУСО «Центр «Первоцвет».

1.6. Юридический адрес (местонахождение): 305523, Курская область, Курский район, Новопоселеновский сельсовет, д. 1-е Цветово.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.12. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников Областного казенного учреждения социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию «Первоцвет», локальных актов директора учреждения об оплате труда работников учреждения и коллективного договора учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.13. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.17. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, которые наряду с директором, социальными и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.19. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, а также иных оказываемых услуг или выполняемых работ.

1.21. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет защиту их прав и законных интересов.

1.23. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Виды и направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, национальных традиций, нужд населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного, пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИПКСУ), и реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

2.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного и пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 18 лет, помещенным под надзор в Учреждение, детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;

- детям, временно помещенным в Учреждение, в целях получения ими социальных, образовательных, медицинских или иных услуг либо в целях обеспечения их временного проживания в течение периода, когда родители, усыновители (удочерители) либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет, ранее помещенных в Учреждение под надзор, и завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Обеспечение реализации прав семьи и детей на социальную защиту и помощь со стороны государства.

2.3.2. Обеспечение необходимых условий для содержания, воспитания и образования, а также защиты прав и законных интересов детей с учетом их потребностей и состояния здоровья.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, оказание психолого-педагогической, коррекционной, медицинской, социальной помощи.

2.3.5. Оказание помощи семье с детьми, в преодолении трудной жизненной ситуации и решении проблем в семье.

2.3.6. Определение нуждемости семей с детьми в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению.

2.3.7. Оказание социального сопровождения в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

2.3.8. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидность, срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2.3.9. Предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ, индивидуальными планами развития и жизнеустройства ребенка (для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), на основании требований действующего законодательства.

2.3.10. Обеспечение комплексной безопасности.

2.3.11. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

2.3.12. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.13. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Присмотр и уход за детьми с обеспечением проживания в части предоставления услуг в этой области, в том числе: круглосуточная деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, когда медицинское лечение или образование не являются основными.

2.4.2 Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий, обеспечивающих их безопасность.

2.4.3. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенных в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства Курской области о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, утвержденного актом органа опеки и попечительства, а также в соответствии с заключенным соглашением, между законными представителями, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.4.4. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.4.5. Материальное обеспечение, в том числе питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормами, установленными законодательством.

2.4.6. Предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием.

2.4.7. Предоставление консультативных услуг по семейному устройству, в том числе передачу под опеку (попечительство), усыновление (удочерение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.8. Деятельность по предотвращению жестокого обращения с детьми и другими лицами.

2.4.9. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

2.5.1. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.5.2. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.5.3. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.4. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.5.5. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.5.6. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.5.7. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.5.8. Организация физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.5.9. Организация досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

2.5.10. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.5.11. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.5.12. Реализация основной общеобразовательной программы среднего

общего образования.

2.5.13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.14. Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.5.15. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам.

2.5.16. Деятельность в области медицины прочая, в том числе осуществление работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.5.17. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.5.18. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей.

2.5.19. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

2.5.20. Организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством.

2.5.21. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в структуре Учреждения, как организации, осуществляющей обучение, создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с детьми, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий детей устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи.

2.10. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением с согласия Учредителя и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и комплексной специализированной помощи в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК), деятельность которого регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение включает следующие структурные подразделения:

- аппарат учреждения;
- отделение социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- образовательное отделение;
- отделение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- отделение по содействию семейному устройству.

2.13.1. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Учреждении могут быть созданы по согласованию с Учредителем другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Учреждения.

2.13.2. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения. Каждое структурное подразделение Учреждения действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Курской области;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) устанавливать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

3.3. Директор действует на принципах единоначалия, осуществляя текущее руководство деятельности Учреждения.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок, определяемый Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

3.4.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля по Курской области, в соответствии с действующим законодательством;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; утверждает должностные обязанности работников Учреждения и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья;

обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.2. Директор вправе:

приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных

организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

осуществлять полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защиты прав и законных интересов детей;

обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме (в случае его утверждения Учредителем);

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (работ);

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.5. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство социальной, образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав воспитанников, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- социально-психолого-педагогический совет;
- попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.6.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.6.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.6.4. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

3.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) разработка и принятие положений:

- об оплате труда работников Учреждения;
- о стимулирующих выплатах;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- и др.;
- 4) разработка и принятие правил:
 - внутреннего трудового распорядка;
 - внутреннего распорядка воспитанников;
 - и др.;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 6) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:
 - развития деятельности Учреждения;
 - не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.6.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и воспитанников не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.7. Социально-психолого-педагогический совет Учреждения (далее – социально-психолого-педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.7.1. В состав социально-психолого-педагогический совет входят все социальные и педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании воспитанников: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями), психологи, социальные педагоги, инженер по охране труда, медицинские работники, работники библиотеки.

3.7.2. Социально-психолого-педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов социально-психолого-педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.7.3. Срок полномочий социально-психолого-педагогического совета – учебный год. Заседания социально-психолого-педагогического совета

проводятся по плану не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.7.4. К компетенции социально-психолого-педагогический совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательной деятельности Учреждения, повышение её эффективности и модернизация содержания;
- 4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;
- 5) обсуждение и принятие учебного плана, плана работы, рабочих программ по предметам, факультативам, годового календарного учебного графика и плана внеурочной деятельности и иной учебно-методической документации Учреждения;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 7) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - применения социальными, педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, социальной реабилитации, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
 - социальной защиты воспитанников;
 - возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
 - принятия отчета о самообследовании деятельности Учреждения;
- 8) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.7.5. Социально-психолого-педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения социально-психолого-педагогического совета доводятся до коллектива работников и воспитанников не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.8.1. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

3.8.2. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.8.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.8.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.8.5. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.8.6. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.8.7. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

3.8.8. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8.9. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.8.10. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.8.11. Решения попечительского совета принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.8.12. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8.13. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

3.8.14. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9.2. Разработка проекта локального нормативного акта осуществляется в соответствии с компетенцией органов управления Учреждением. Проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) рассматривается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета трудового коллектива Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

3.9.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.9.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в Уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем несовершеннолетних;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вести бюджетный учет (обеспечивать ведение бюджетного учета);

- формировать бюджетную отчетность (обеспечивать формирование бюджетной отчетности) и предоставлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. За искажение, несвоевременное предоставление государственной и иной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами органов и учреждений социальной защиты населения.

4.4. По отношению к воспитанникам Учреждения не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста;
- применение мер антипедагогического характера, мер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение или лишение контактов с родителями (законными представителями), если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

4.5. Должностные лица в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Учреждения имеют право:

- запрашивать информацию у государственных органов, органов местного самоуправления и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

- осуществлять работу по профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия, социальный патронаж, в установленном порядке посещать несовершеннолетних на дому, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами, в том числе с привлечением должностных лиц других органов профилактики семейного неблагополучия;

- приглашать родителей или законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению или представляющие опасность для их жизни и здоровья.

5. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую

отчётность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка (контроль) деятельности государственных учреждений.

5.3. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- внутренние документы Учреждения;
- аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
- иные документы, в соответствии с законодательством.

5.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в государственный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им по согласованию с Собственником имущества.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению для ведения основных видов деятельности его Собственником;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного

бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Собственником и Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.7. Учреждение согласовывает с Собственником и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые им в Управлении Федерального казначейства

по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области.

6.12. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все получаемые доходы.

6.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.14. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Курской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.



С.А.М.

/Е.А. Оньковская /



*Средством - отменен суффикс присвоения
и номера налогоплательщика № 1*

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной налоговой службы по Курской области
Должность уполномоченного лица на контролируемого лица
Одноразовый документ
Подпись.

Ольга Е. Т.